

La Direzione della Paimex S.r.l ritiene fondamentale sviluppare in azienda un ambiente di lavoro socialmente responsabile e favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori, nel rispetto delle leggi regionali, nazionali, delle norme internazionali sui diritti umani (Dichiarazioni e Raccomandazioni dell'ONU, Convenzioni ILO, etc.) nonché della norma SA 8000:2014.

E' volontà della Direzione che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori, nazionali e internazionali attraverso un continuo e costante coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nella catena di fornitura. A tal fine intende offrire la massima collaborazione verso i fornitori che condividono il suo impegno sociale ma che, in alcuni casi, potrebbero avere difficoltà a conformarsi a quanto previsto dalla suddetta norma internazionale. Tale forma di collaborazione è considerata fondamentale per costruire relazioni di lungo periodo con i partner commerciali che promuovono comportamenti socialmente corretti e per garantire, quindi, l'eticità del proprio ciclo produttivo.

La Paimex S.r.l. diffonde la presente politica a tutti i lavoratori e alle altre parti interessate (clienti, consumatori, fornitori, associazioni, etc.) con idonei mezzi di comunicazione e informazione, affinché sia resa pubblica e trasparente la volontà dell'azienda di realizzare prodotti che assicurino il rispetto dei requisiti enunciati nella norma internazionale SA 8000 (Social Accountability SA 8000 versione 2014).

Nel rispetto degli otto requisiti previsti dalla norma internazionale la Direzione della Paimex S.r.l garantisce:

- **Divieto di impiego di lavoro infantile nel proprio ciclo produttivo:** attraverso un attento controllo in fase di selezione da parte delle funzioni incaricate, al fine di assumere personale che abbia compiuto i 16 anni di età e verifiche nei confronti dei propri fornitori per accertare il rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti sull'età minima per accesso al lavoro. Nel caso siano ravvisate situazioni di mancato rispetto da parte dei propri fornitori la Direzione della Paimex S.r.l. si impegna ad avviare idonee azioni i rimedio per la tutela dei bambini. La Paimex S.r.l. si impegna inoltre a sostenere iniziative a tutela dei bambini che potrebbero ricadere in situazioni di lavoro infantile.
- **Divieto al lavoro obbligato:** la direzione s'impegna a ostacolare qualsiasi forma di lavoro che possa ricadere nella definizione di lavoro obbligato e s'impegna a non richiedere mai ai propri lavoratori documenti di identità in originale o lasciare depositi al momento dell'avvio della collaborazione.
- **Rispetto dei principi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:** garantendo un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato rivolto a tutti i lavoratori. A tal fine ha incaricato e nominato idonee figure professionali al fine di garantire il rispetto di tali principi e di verificarne l'applicazione da parte di tutti i lavoratori.
- **Rispetto della libertà e della dignità dei propri lavoratori:** attraverso il divieto al ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica e mentale, comprese offese verbali, minacce di punizioni o mancanze di rispetto verso la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.
- **Discriminazione:** E' vietata qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei lavoratori in fase di assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento in base alla appartenenza etnica e nazionale, sesso, ceto, religione, invalidità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** La direzione s'impegna a favorire la libera associazione da parte dei lavoratori ad organizzazioni sindacali ed eventuali elezioni di rappresentanti da parte dei lavoratori, mettendo a disposizione spazi, bacheche aziendali o altro ritenuto necessario per l'espletamento di tale diritto. Eventuali rappresentanti sindacali non saranno in alcun modo discriminati e godranno di tutti i diritti previsti dal CCNL applicabile e dalle normative in vigore.
- **Orario di lavoro e retribuzione:** La direzione s'impegna a garantire il riconoscimento della retribuzione e degli orari di lavoro nel rispetto del CCNL e delle normative in vigore.

Al fine di garantire il massimo rispetto dei principi sopra esposti e di verificarne l'applicazione anche da parte dei propri fornitori e subfornitori, la Direzione s'impegna ad applicare un sistema di gestione come previsto dalla norma SA8000:2014 e dagli standard della catena di custodia FSC[®], GR5 e GOTS che garantisca un attento monitoraggio dei requisiti di responsabilità sociale e il miglioramento continuo delle proprie performance negli ambiti sopra indicati.

A tal fine la Direzione s'impegna a:

- mantenere attiva la presente Politica di responsabilità sociale e le altre politiche previste dagli standard di riferimento ai quali aderisce, e applicare tutti i requisiti del sistema SA 8000;
- assicurare un adeguato sistema di monitoraggio periodico delle attività e dei risultati del Sistema di Responsabilità Sociale che dimostri la sua efficacia in relazione ai principi enunciati nella presente politica e ai requisiti della norma SA8000;
- attuare azioni correttive e di miglioramento, nonché predisporre risorse adeguate in relazione all'entità della non conformità o problematiche rilevate;
- documentare le prestazioni aziendali relativamente a tutti i requisiti della norma attraverso appropriate registrazioni e comunicare a tutte le parti interessate i dati e altre informazioni riguardanti la performance del Sistema di Responsabilità Sociale;
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e che venga eletto un rappresentante dei lavoratori in materia di responsabilità sociale col compito di facilitare le relazioni con la direzione in materie collegate alla suddetta norma;
- nominare un rappresentante della Direzione che assicuri il rispetto dei requisiti sopra indicati e più ampiamente riferiti alla norma SA8000;
- selezionare e valutare i fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000;
- collaborare con i fornitori che intendono rispettare i requisiti della norma SA8000 affinché vengano applicate azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità nel loro sistema.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori dell'organizzazione, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica;
- Pubblicazione sul sito aziendale (in lingua italiana e in inglese) per favorire la visione a tutte le parti interessate.
- Formazione e riunioni con tutto il personale in materia di responsabilità sociale.

Periodicamente, con frequenza almeno semestrale, la direzione valuta la continua idoneità ed adeguatezza della presente politica di responsabilità sociale e verifica il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento emessi per l'applicazione dei principi sopra esposti.

Di seguito si riportano i riferimenti dell'EUROCERT l'organismo di certificazione che abbiamo scelto, del SAI, l'Ente che ha elaborato lo standard, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

EUROCERT

89 Chlois & Lykovriseos, Metamorfozi, 14452 Athens, Greece
TEL: +30 210 6252495, 6253927
FAX: +30 210 6203018 INTERNET SITE: www.eurocert.gr

SAI - Social Accountabiliffy International

15 West 44th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax: 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org

SAAS - Social Accountabiliffy Accreditation Services 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036
tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515 saas@saasaccreditation.org